FONDATION FEA POUR L'EXPRESSION ASSOCIATIVE

MAISON DES ASSOCIATIONS SOCIO-POLITIQUES

15, Rue des Savoises - 1205 Genève - Tél. 022-329.20 22 - Fax 022-329.20.23

e-mail : public@lafea.org site-web : www.lafea.org

1. DATES ET HEURES DE RESERVATION

……

☐ 8h00 – 12h30 ☐ 13h00 – 17h30 ☐ 18h30 – 23h00

2. GENRE D'ACTIVITÉ / TITRE DE LA CONFERENCE

…… **Heure précise :……**

3. SALLE / ESPCACE RESERVÉ(E)

☐ Salle Gandhi- Carson(250 places)
☐ Salle Mahatma Gandhi (150 places)
☐ Salle Rachel Carson (80 places)
☐ Salle Steve Biko (24 places)
☐ Salle Albert Jacquard (18 places)
☐ Salle Aung San Suu Kyi (20 places)
☐ Salle Leonard Peltier (12 places)
☐ Salle Zazie Sadou (55 places)
☐ Salle Chico Mendes (50 places)
☐ Salle René Dumont (50 places)
☐ Salle Thomas Sankara (22 places)
☐ Salle Lee Kyoung Hae (14 places)
☐ Surface d'exposition

4. MATERIEL DEMANDE

☐ Flip Chart
☐ Rétroprojecteur
☐ Moniteur TV avec lecteur DVD - VHS
☐ Beamer pour projection power point
☐ Projecteur (Beamer) Cinéma avec lentille longue distance
☐ Projecteur 16/35 mm *
☐ Système d'interprétation (3 cabines) *
☐ Sono portable (100W) ☐ Mégaphone (40 W)
☐ Microphone de table (nombre : ……)
☐ Micro HF sans fil (nombre :…..…)
☐ Micro cravate (nombre: ……..)
☐ Accès Internet : ligne ASDL – wireless
☐ Téléphone pour "Conference Call)
☐ Tentes (3m x 3m)
☐ Equipement pour théâtre (projecteurs, etc.) *
☐ .....

(*)L'assistance d'un technicien / opérateur est obligatoire pour la location de ce matériel

5. SERVICE SOUHAITE

☐ Sécurité : (nombre d'heures……..)
☐ Assistance technique : (nombre d'heures……..)
☐ Mise en place : (nombre d'heures……..)
☐ Service traiteur Café Les Savoises
☐ .....

6. REMARQUES PARTICULIERES ……

7. ASSOCIATION : ……..…

Adresse : ……..

Responsabilité Civile :…… **Personne répondante** : …….....

Téléphone : …… **Fax** : …….. **E mail :** ……

Date et Signature : ……..…….....

DATE ET CONFIRMATION DE LA FEA ……..…… **Devis indicatif :** ……

ATTENTION :
- **La direction doit être informée préalablement pour toute soirée de soutien avec musique.**
- **Les fêtes sont acceptées uniquement avec l'accord de la direction.**
- **Il est formellement interdit de cuisiner dans les salles de conférence et de réunion.**
- **Les services traiteurs autre que celui du Café Les Savoises ne sont pas autorisés sans l'accord de la direction.**
- **Les salles doivent être remises en ordre. Tout changement sera facturé CHF 50.-/h**